

Zaproszenie do złożenia oferty

1) Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum, 31-008 Kraków, ul. św. Anny 12.
 - 1.1. NIP: 6750002236; Regon: 00000 1270-00040.
 - 1.2. Godziny pracy: 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Jednostka UJ CM realizująca zamówienie:
 - 2.1. Zakład Promocji Zdrowia i e-Zdrowia Instytut Zdrowia Publicznego Wydział Nauk o Zdrowiu Uniwersytet Jagielloński Collegium Medicum ul. Skawińska, 31-066 Kraków
 - 2.2. Adres e-mail: mariusz.duplaga@uj.edu.pl

2) Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie udzielane bez stosowania przepisów ustawy (art. 2 ust. 1 pkt 1), z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2021r., poz. 1129 z późn. zm., dalej w skrócie Pzp lub ustawa Pzp)

3) Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) zaprojektowanie oraz wykonanie platformy internetowej (dalej zwanej też Platformą) wraz z systemem zarządzania treścią CMS i niezbędnymi funkcjonalnościami do 31 sierpnia 2022,
 - b) wykonanie dokumentacji powdrożeniowej oraz przeprowadzenie szkoleń dla osób zajmujących się obsługą Platformy,
 - c) zakup i utrzymanie domeny, hostowanie Platformy oraz dbałość o jej dostępność do 15 stycznia 2024,
 - d) obsługa oraz bieżące wsparcie techniczne do 15 stycznia 2024.

Prawa autorskie do Platformy oraz domena powinny zostać przekazane Zamawiającemu na mocy umowy podpisanej na potrzeby tego zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego będącym integralną częścią niniejszego zaproszenia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający wymaga, aby Platforma objęta przedmiotem zamówienia:
 - 5.1. pozwalała na gromadzenie informacji i prezentację możliwości rozwoju edukacyjnego i zawodowego dla użytkowników reprezentujących społeczność zdrowia publicznego w wybranym kraju,
 - 5.2. umożliwiała prezentację treści w różnych wersjach językowych (co najmniej trzech, z uwzględnieniem wersji angielskiej i hebrajskiej). Wersja podstawowa powinna być przygotowana w języku angielskim.

- 5.3. umożliwiała rejestrację na Platformie różnych kategorii użytkowników,
 - 5.4. była atrakcyjna pod względem wizerunkowym, w szczególności powinna być przejrzysta, czytelna i nowoczesna. Powinna zostać zagwarantowana łatwość korzystania z Platformy,
 - 5.5. była zgodna z wymogami Zamawiającego określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - 5.6. spełniała wszystkie warunki techniczne określone przez Zamawiającego.
6. Opracowanie Platformy powinno być realizowane we współpracy z Zamawiającym i z zagwarantowaniem możliwości sprawdzenia postępu prac w zakresie kluczowych etapów.
7. Kod przedmiotu zamówienia w oparciu o wspólny słownik zamówień CPV:
- 72413000-8 - Usługi w zakresie projektowania stron WWW
 - 72400000-4 - Usługi internetowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku nr 1.

4) Warunki realizacji zamówienia oraz termin realizacji zamówienia

1. Zamówienie realizowane będzie w oparciu o umowę, której brzmienie zostanie uzgodnione pomiędzy Oferentem i Zamawiającym, a realizacja zamówienia rozliczana będzie na podstawie protokołów odbioru z wykonanych prac.

5) Warunki udziału w postępowaniu/Kwalifikacje Wykonawcy/Oferenta

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej,

6) Kryterium wyboru oferty

Oferta Wykonawcy z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą.

7) Termin oraz sposób złożenia oferty

Oferty należy składać w opisany poniżej sposób:

1. Oferty należy przestać w formie dokumentowej za pomocą poczty elektronicznej jako załącznik do wiadomości e-mail w terminie do dnia 01.07.2022 r. do godziny 15:30, na adres e-mailowy: mariusz.duplaga@uj.edu.pl, nadając wiadomości tytuł: „Oferta na realizację platformy internetowej”. Oferty składane drogą elektroniczną muszą zawierać skany podpisanych oryginalnych dokumentów. Decyduje data i godzina wpływu oferty na ww. adres mailowy.

2. W przypadku złożenia oferty:
 - 2.1. Wykonawca może sporządzić tylko jedną ofertę cenową (zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
 - 2.2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
 - 2.3. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
 - 2.4. Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

8) Informacja o wyborze oferty

Informacja o decyzji wyboru lub odrzucenia oferty zostanie przekazana drogą e-mailową do Wykonawcy, który złożył ofertę, na wskazany adres poczty elektronicznej.

1. Z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

9) Zasady składania ofert

1. Prawidłowa treść oferty musi zawierać:
 - a) Formularz ofertowy (prawidłowo wypełniony załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
2. Każdy Wykonawca/Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 178 z późn. zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r., poz. 685 z późn. zm.). W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także opłaty, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Cenę oferty netto/brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty netto/brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 grosza i wyżej należy zaokrąglić do jednego grosza.
5. W cenie oferty należy uwzględnić doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także opłaty, koszty ewentualnego cła i odprawy celnej, podatki oraz rabaty, upusty których Wykonawca zamierza udzielić, a także wymagania gwarancyjne itp.
6. Obliczając cenę oferty, zaleca się podać wartość sumaryczną netto i brutto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT lub jego wartość wyrażoną w procentach, oraz wartość sumaryczną brutto odpowiednio dla poszczególnych elementów zamówienia, przy czym Wykonawcy mający siedzibę poza granicami Polski mogą podać wyłącznie wartości netto bez podatku VAT.
7. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, płatność nastąpi na podstawie faktury lub rachunku, w terminie płatności zgodnym z zapisami umowy.
8. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać:
 - a) zaliczkę na podatek dochodowy oraz
 - b) wszelkie należne składki, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

9. Wykonawca/Oferent będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie należności Wykonawcy/Oferenta (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
 10. Na etapie badania i oceny ofert, w razie wątpliwości, czy w cenie oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, uwzględniono zaliczki i składki, o których mowa powyżej, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do:
 - a) wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty oraz
 - b) do poprawienia oferty. Nie zawarcie przez Wykonawcę w cenie oferty zaliczek i składek, zostanie zakwalifikowane wówczas przez Zamawiającego jako inna omyłka polegająca na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodująca istotnych zmian w treści oferty.
 11. Na etapie badania i oceny ofert, Zamawiający w razie wątpliwości może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub jej uzupełnienie, jak i wyjaśnienie posiadanej wiedzy i doświadczenia, potencjału osobowego i technicznego oraz zdolności ekonomicznej i finansowej niezbędnych dla realizacji zamówienia.
 12. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia i podpis Wykonawcy/Oferenta.
 13. Wykonawca/Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
 14. Termin związania ofertą wynosi co najmniej 30 dni liczonych od dnia upływu terminu ich składania.
- 10) Wykaz załączników do Zaproszenia, stanowiących integralną część zaproszenia:**
- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 1 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Ogólne wymagania dla strony internetowej będącej przedmiotem zamówienia
2. Kategorie użytkowników
3. Opis funkcjonalności
4. Dane wprowadzane przez użytkowników i informacje udostępniane użytkownikowi za pośrednictwem strony
5. Informacja o słownikach kategorii wykorzystywanych dla potrzeb opisu danych wprowadzanych przez użytkowników
6. Harmonogram pracy

Ad.1.) Ogólne wymagania dla Platformy będącej przedmiotem zamówienia

1. Platforma powinna być dostępna w różnych wersjach językowych, w tym w wersji angielskiej oraz hebrajskiej.
2. Interfejs Platformy powinien być intuicyjny, funkcjonalny i przyjazny dla użytkownika.
3. Platforma powinna zostać wykonana w najnowszych dostępnych technologiach.
4. Platforma powinna być obsługiwana na popularnych przeglądarkach internetowych takich jak Google Chrome, Safari, Microsoft Edge, Firefox, Opera.
5. Należy zapewnić odpowiednią responsywność Platformy – powinna dostosowywać się do rozdzielczości urządzenia na jakim jest wyświetlana (Platforma powinna prawidłowo działać zarówno na komputerach osobistych, laptopach, jak i urządzeniach mobilnych).
6. Platforma powinna poprawnie wyświetlać się na wszystkich urządzeniach, bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania (np. pluginów).
7. Użytkowanie Platformy nie powinno pociągać za sobą konieczności zakupu lub też posiadania przez użytkowników końcowych licencji na oprogramowanie specjalistyczne.
8. Struktura strony internetowej powinna być zoptymalizowana pod kątem pozycjonowania.
9. Platforma powinna posiadać mechanizm obsługi błędów, dedykowane strony informacyjne o występujących błędach (np. błąd 404, czasowa niedostępność serwisu).
10. Platforma powinna zostać odpowiednio zabezpieczona poprzez mechanizmy uwierzytelniania i autoryzacji użytkowników, protokół SSL oraz umożliwienie regularnego tworzenia kopii zapasowych (bazy danych, kodu aplikacji).
11. Platforma powinna posiadać budowę modułową, umożliwiać dodawanie nowych funkcjonalności w przyszłości bez konieczności całościowej przebudowy Platformy.
12. Platforma powinna posiadać system statystyk, umożliwiających prowadzenie monitoringu oglądalności.
13. Administrator Platformy powinien zostać przeszkolony z zakresu jej obsługi i zarządzania treścią.
14. Wykonawca powinien zapewnić wsparcie techniczne związane z obsługą platformy na okres obowiązywania projektu (tj. do 15 stycznia 2024).

Ad.2.) Kategorie użytkowników (nazewnictwo podane dla wersji angielskojęzycznej Platformy)

- Students and Graduates of Public Health
- Public Health Professionals
- Programme Directors/Universities
- Institutions/Employers
- Admin (Tool moderator)

Ad.3.) Lista funkcjonalności Platformy internetowej

Tabela pokazuje przewidywane funkcjonalności dostępne dla różnych kategorii użytkowników Platformy.

Users Functionalities	Students and Graduates of Public Health	Public Health Professionals	Programme Directors/ Universities	Institu-tions/ Employers	Admin (Tool moderator)
User registration and login	X	X	X	X	X
Editing user's profile	X	X	X	X	X
Adding basic information about the training programme which is not on the list in the registration form	X	X			
Adding/editing a job position		X		X	X
Review of EPHO/competences profile	X	X			
Review of current population health challenges	X	X	X		
Review of possible job positions that matches competences profile	X	X			
Review of open job positions	X	X			
Review of competence upgrade options	X	X			
Adding/editing a degree programme			X		X
Adding/editing a short course/CPD			X		X
Adding job offers				X	X
Adding/editing EPHOs and competences					X
Adding/editing population health challenges					X
Adding an institution/employer					X
Adding/editing schools and universities					X
Analyzing data from the platform					X
Deleting an account	X	X	X	X	X

Ad. 4.) Dane wprowadzane przez użytkowników i informacje udostępniane użytkownikowi za pośrednictwem Platformy

Oczekiwany minimalny zakres wprowadzanych danych i informacji udostępnianych poszczególnym kategoriom użytkowników na Platformie internetowej.

User	Functionality	Input	Options	Output	List/vocabulary/ mapping file if available (to be specified for tender)
Student/ graduate	New career – registration on the platform (data entry)	Name, surname	Entered manually		optionally, to be discussed during user requirement analysis
		Status	Student or graduate		
		School/university	List of schools/universities		List of universities where students can study public health/public health related subjects in Israel
		Programme (chosen from the list) per university	List of programmes The user should be able to choose more than 1 programme		Programmes provided by universities/admin
		(Expected) year of graduation (per programme)	Format YYYY		
		Country (where the user lives at present)	List of countries		
		Date of birth	Format YYYY		
		E-mail	Entered manually		
		Password	Entered manually		
	New career – Adding basic information about the training programme which is not on the list in the registration form	Name of the school/university	Entered manually		
		Name of the programme	Entered manually		
		Name and contact details of the programme's director/ contact person	Entered manually	Automatically sent email to programme's director to define and enter into the system the particular programme	
	New career – output (competencies profile and career options)			Competencies and EPHOs profiles according to programmes accomplished	Programmes as ECCLPHP, Programmes as ECCLPHP → EPHOs
				Population Health Challenges matching competencies' profile (with corresponding EPHOs)	Programmes as ECCLPHP → EPHOs vs challenges as EPHOs
				Possible job positions (entered by other types of users i.e. PH professionals, institutions/employers, admin)	ECCLPHP → EPHOs → CFPHW vs job positions as CFPHW
				Open job positions (generated from the offers provided by e.g. institutions/employers)	ECCLPHP → EPHOs → CFPHW vs job positions as CFPHW

			The system should allow students/ graduates to search through possible and open job positions. Once they select one – the system may show “deficit areas” in the given user competencies profile and then suggest courses/available training to acquire the missing competencies.	Competence profile upgrade options (list of programmes, courses)	Job positions as CFPHW → EPHOs→ ECCLPHP vs one’s competencies profile → “deficit areas” → ECCLPHP missing to match selected positions → EPHOs/CFPHW
PH Professional	Ongoing career – registration on the platform(data entry)	Name, surname	Entered manually		optionally, to be discussed during user requirement analysis
		Name of the job position	List of job positions		
		Institution/Employer	List of institutions/ employers or name entered manually (if institution is not on the list)		
		Educational background – school/university	List of schools/universities The user should be able to choose more than 1 school/university		
		Programme (per school)	List of programmes The user should be able to choose more than 1 programme		
		Year of graduation (per programme)	List		
		Country	List		
		Date of birth	Format YYYY		
		E-mail	Entered manually		
	Password	Entered manually			
	Ongoing career – Adding basic information about the training programme which is not on the list in the registration form	Name of the school/university	Entered manually		
		Name of the programme	Entered manually		
		Name and contact details of the programme’s director/ contact person	Entered manually	Automatically sent email to programme’s director to define and enter into the system the particular programme	
	Adding a new job position	Name of the job position	Entered manually	Verified and confirmed by tool moderator	
		Corresponding competences	List of competences		CFPHW

			according to CFPHW		
Ongoing career – output				Competences profile/EPHO profile (assigned to the job position and graduated training programmes)	The system will enable: -Displaying one’s ECCLPHP profile based on training/s the person obtained -Displaying one’s CFPHW profile (self-determined) based on the person job position. These 2 will be a reality check to what extent the mapping ECCLPHP – EPHOs – CFPHW set in the system reflect real life context.
				Population health challenges matching competencies’ profile (with corresponding EPHOs)	Programme as ECCLPH → EPHOs vs challenges as EPHOs The system should also be able to determine the PH challenges via ECCLPH profile based on the training obtained but also via CFPHW profile based on the job position of the person.
				Possible job positions (entered by users in the stage of ongoing career) for career shifting/ development options	Job positions as CFPHW → EPHOs → ECCLPHP vs one’s competencies profile CFPHW → “matching”
				Open job positions (generated from the offers provided by institutions) for career shifting/ development options	Job positions as CFPHW → EPHOs → ECCLPHP vs one’s competencies profile CFPHW → “matching”
				Competence profile upgrades (list of programmes, courses)	Job positions as CFPHW → EPHOs → ECCLPHP vs one’s competencies profile CFPHW → “deficit areas”
Programme directors/ Universities	Registration on platform	Name, surname	Entered manually		
		Name of the school/university	List or added manually		
		Website URL of school/university	Entered manually		
		E-mail	Entered manually		
		Password	Entered manually		
	Adding/editing a degree programme	Name of the programme	Entered manually		
		Year of the programme	List		
Description of the programme according to competencies (ECCLPHP)		List		ECCLPHP	
	Name of the course	Entered manually			

	Adding/editing a short course/CPD	Description of the course according to ECCLPHP	List		ECCLPHP
		Year	Format YYYY		
		Website	Entered manually		
		(Optional) Description of the course (narrative)	Entered manually		
	Output			Current population health challenges the given programme/CPD responds to	ECCLPHP → EPHOs → pop health challenges
				Schools/programmes/CPD directory (exploring what other programmes/CPD is available) School/programme leads may wish to see how their training offer addresses the possible/open job positions	Aggregated information on job positions characteristics
Institutions/ Employers	Registration	Name of the institution	Entered manually		
		City	Entered manually		
		Website URL	Entered manually		
		E-mail	Entered manually		
		Password	Entered manually		
	Adding job positions	Name of the job position	Entered manually		
		Corresponding competences profile	List of competences according to CFPHW		CFPHW
	Adding job offers	Name of the job position	Entered manually		
		Description of the job position	Entered manually		
		Required competences profile	List		CFPHW
		Work location	Entered manually		
		Contact details	Entered manually		
	Output			List of added job offers	
				List of current job offers	
Admin/Tool moderator	Adding/editing EPHOs and competencies	Name of the EPHO/competence	Entered manually		
	Adding/editing population health challenges	Name of the population health challenge	Entered manually		
		Required EPHOs to meet the challenge	List		EPHOs
	Adding/editing universities and schools	Name of the school/university	Entered manually		
		Website URL of school/university	Entered manually		
	Adding an institution/ employer	Name of the institution/employer	Entered manually		
		City	Entered manually		
		Website URL	Entered manually		

Adding/editing a degree programme	Name of the programme (per school/university)	Entered manually		
	Year of the programme	List		
	Description of the programme according to competences (ECCLPHP)	List		ECCLPHP
Adding/editing a short course/CPD	Name of the course	Entered manually		
	Description of the course (according to ECCLPHP)	List		ECCLPHP
	Description of the course (narrative)	Entered manually		
Adding a new job position	Name of the job position	Entered manually		
	Corresponding competences	List of competences according to CFPHW		CFPHW
Adding job offers	Name of the job position	Entered manually		
	Description of the job position	Entered manually		
	Required competences	List		CFPHW
	Work location	Entered manually		
	Contact details	Entered manually		
Output – analyzing data from the platform			User statistics	
			Job positions	
			Job offers	
			Programmes	
			Courses	
			Challenges	
			Summaries	Static report from WP2, WP3
		All data that was collected on the platform		

Ad.5.) Informacja o słownikach kategorii wykorzystywanych dla potrzeb opisu danych wprowadzanych przez użytkowników

Poniższa tabela pokazuje ogólny sposób mapowania pomiędzy 3 rodzajami słowników pojęć do opisu wybranych kategorii zmiennych takich jak „job position”, „programme”. W trakcie prac nad platformą schemat mapowania może zostać uzupełniony lub uściślony.

Abridged WP3 Competence List		EPHOs	WHO-ASPHER Competencies – Non Comprehensive List
Domain	Competences		
Methods	Definitions of Health & Public Health	1	1.1, 1.2
	Disease Classification Systems	1	1.2, 1.3, 1.6
	Basic Epidemiologic/Demographic Concepts	1, 10	1.1, 1.2, 1.3, 1.7, 4.7, 4.8
	Epidemiologic Study Designs: Observational	1, 10	1.7
	Epidemiologic Study Designs: Experimental	1, 10	1.7
	Qualitative Research Methods	1, 10	1.7
	Questionnaire Design & Scaling	1, 10	1.7
	Statistical Concepts	1, 10	1.3, 1.4
	IT & Data Handling	1, 10	1.4
	Scientific Writing & Reading	1, 10	10.6, 1.4
	Develop a PH Research Protocol	1, 10	1.7
	Conduct a PH Research Project	1, 10	1.7
SES	Basic Population Health Definitions & Concepts	1, 4	1.1, 1.5
	Population Health Indicators	1, 10	1.3, 1.5
	Socioeconomic Determinants - Concepts	1, 4, 5, 10	1.3, 2.8
	Socioeconomic Determinants - Indicators	1, 4, 10	1.3,
	Health Behavior - Indicators	1, 4, 10	1.3
	Models and Theories of Social Determinants of Health	1, 4, 5	2.8
	Develop a Population Health Research Protocol	1, 4, 10	1.6
	Conduct a Population Health Research Project	1, 4, 10	1.7,
ENVIRONMENT	Basic Environ. Health Definitions & Concepts	2, 3, 4	4.1, 4.10
	Environmental Health Exposures – Risk Factors	2, 3, 4	4.10, 4.11
	Environmental Measurement / Surveillance	2, 3, 10	1.4, 4.7, 4.8
	Governance and Stakeholders	2, 3, 6, 8	3.1, 4.7, 3.5, 4.3, 4.4, 5.4
	Food Security / Food Safety	3	4.5, 4.2
	Emergency Planning/Management	2, 3	3.5, 4.2, 4.3, 4.7
	Preventing and Controlling Hazards	2, 3	4.1, 4.4, 4.7
	Conduct Risk and Health Impact Assessments	2, 3	3.5
	Develop Environmental Health Strategies	2, 3, 4	3.5, 7.8
	Develop an Environ. Health Research Protocol	3, 4, 10	
	Conduct an Environ. Health Research Project	3, 4, 10	4.8
POLICY & ECON	Basic Economic Theory and Concepts	4, 6, 8	1. 10, 3.4
	Basic Organizational Theory; Leadership and Management Concepts	6, 7, 8	1.10, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.7, 5.9, 6.6, 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 9.7
	Evaluation Strategies and Designs – Impact Evaluations	4	2.4
	Evaluation Strategies and Designs – Health Economic Evaluations	4, 8, 10, 6	2.4
	Evaluation Strategies and Designs – Organizational/Program Evaluations	10, 6	2.4, 3.3, 8.5

	Evaluation Strategies and Designs – Policy Evaluations	6, 7, 8	2.4
	Disaster Management	2, 6	8.8, 7.3, 7.4,
	Program Implementation and Analysis Strategies	10, 4, 6	1.8, 7.8, 3.4
	Develop a PH Policy/Strategy/Intervention Project	10, 4, 6	7.8, 9.7
	Implement a PH Policy/Strategy/Intervention Project	10, 4, 6	5.7, 10.5, 7.8,
PROMOTION	Definitions of Health Promotion, Protection, & Disease Prevention	4, 5	2.7
	Basic Health Promotion Concepts	4, 5	2.2
	Major Theories and Models	4, 5	2.7
	Principles of Health Communication	4, 5, 9	2.3, 2.5, 2.6, 5.8, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 10.7
	Health Promotion Program Design & Methods	4, 5, 9	2.1, 2.6, 2.7, 5.8, 6.1, 6.3, 6.4
	Emergency Planning and Management	2, 4, 9	7.3
	Health Promotion Program Research Design	4, 9, 10	2.4, 2.6
	Program Implementation and Analysis Strategies	4, 5	10.7
	Develop a Health Promotion Policy Proposal	4, 5, 6, 10	7.8
	Develop a Health Promotion Project	4, 5, 9	2.2, 2.3, 6.4
	Implement a Health Promotion Project	4, 5, 9	2.2, 2.3, 10.7, 6.4
	ETHICS	Basic Ethical Theories and Concepts	6, 8
Ethical Aspects of Public Health Strategies, Interventions, and Policies		5, 6, 7, 8	3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 5.5, 9.3, 9.7
Ethical Aspects of Public Health Research		10	9.3, 9.7
Data Protection and Storage		10, 6	1.4, 10.6, 9.3
Ethics Committee Systems		10	9.3, 9.7

Ad.6.) Harmonogram pracy

Wykonawca powinien co najmniej co 10 dni roboczych przedstawiać Zamawiającemu zakres zrealizowanych prac w poprzedzającym okresie.

Etap	Zakres zadania	Maksymalny czas zakończenia
I.	<ol style="list-style-type: none">1. Analiza przedwdrożeniowa.2. Przygotowanie projektu graficznego Platformy wraz z zakładkami. Projekt powinien być nowoczesny, spójny, przejrzysty. W ramach etapu będzie do wykonania:<ol style="list-style-type: none">a. Przygotowanie wizualnej formy Platformy (layout /szablon Platformy) i akceptacja przez Zamawiającego projektu graficznego Platformy.3. Przygotowanie opisu wymagań użytkowników i akceptacja przez Zamawiającego.	termin realizacji do 10 dni roboczych od podpisania umowy z Wykonawcą
II.	<p>Wykonanie Platformy zgodnie ze specyfikacją wraz z systemem CMS, umożliwiającym Zamawiającemu samodzielne zarządzanie zawartością strony (aktualizowanie, dodawanie i zmienianie treści).</p> <ol style="list-style-type: none">1. Projekt, wykonanie i wdrożenie produktów projektu (Platforma, system CMS) wraz z dostawą wszystkich niezbędnych licencji.2. Uruchomienie wersji produkcyjnej Platformy.	termin realizacji do 30 dni roboczych od podpisania umowy z Wykonawcą
III.	<ol style="list-style-type: none">1. Szkolenie użytkowników.2. Dostarczenie dokumentacji użytkownika, administratora.3. Dostarczenie dokumentacji powykonawczej oraz technicznej projektu.	termin realizacji do 40 dni roboczych od podpisania umowy z Wykonawcą
IV.	<ol style="list-style-type: none">1. Dbanie o dostępność Platformy (zarządzanie domeną, hosting Platformy).2. Migracja na serwer wskazany przez Zamawiającego3. Helpdesk – wsparcie użytkowników.4. Usuwanie nieprawidłowości, usterek, awarii, incydentów.	do 15.01.2024

Załącznik nr 2 - FORMULARZ OFERTY

OFERTA
dla Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum
ul. św. Anny 12, 31-008 Kraków

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....

Adres Wykonawcy –

.....

Adres do korespondencji –

.....

Tel. -

E-mail:

NIP -; REGON -

Nawiązując do zapytania o ofertę na zaprojektowanie oraz wykonanie platformy internetowej (dalej zwanej też Platformą) wraz z systemem zarządzania treścią CMS i niezbędnymi funkcjonalnościami oraz na wykonanie dokumentacji powdrożeniowej, przeprowadzenie szkoleń, zakupy i utrzymanie domeny, hostowanie Platformy do 15.01.2024 oraz obsługę i bieżące wsparcie techniczne do 15.01.2024

ja/my niżej podpisany/i:

.....

imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę
działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

nazwa i adres Wykonawcy

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu, ewentualnych wyjaśnieniach do Zapytania oraz jego zmianach, jeżeli dotyczy:

za łączną kwotę **netto**: zł plus należny podatek VAT w wysokości %, tj. zł, co daje kwotę **brutto**: zł (słownie złotych brutto:),

2. Deklarujemy realizację przedmiotu zamówienia w terminie określonym w Zapytaniu.

3. Deklarujemy przekazanie praw autorskich do Platformy oraz domeny Zamawiającemu na mocy umowy podpisanej na potrzeby tego zamówienia.

4. Deklarujemy obsługę oraz bieżące wsparcie techniczne do 15 stycznia 2024 r.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach zamówienia, tj. 30 dni od daty składania ofert.

6. Oświadczamy, że wykonanie niniejszego zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału Podwykonawców */ z udziałem Podwykonawców *.

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć określoną część (zakres) prac, tj.:

.....
.....
.....

(Firma (nazwa) Podwykonawcy / Zakres prac wykonywanych przez Podwykonawcę o ile są znani na etapie składania ofert)

** - niepotrzebne skreślić*

7. Oświadczamy, iż w cenie ryczałtowej oferty uwzględniliśmy koszty i zakres całości przedmiotu zamówienia oraz, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami i warunkami opisanymi oraz określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu.

8. Oświadczamy, że deklarujemy doręczenie faktur/y:

a) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem doręczenia na adres:, *

b) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres:, *

c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *

** - niepotrzebne skreślić*

9. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781) oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. Oświadczamy, iż wpłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta:

.....
.....*

Bank:

** - należy odpowiednio wypełnić*

11. Oświadczamy, iż jesteśmy/nie jesteśmy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT)*.

** - niepotrzebne skreślić*

12. Oświadczamy, iż osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest:

.....,

e-mail:, tel.:

(można wypełnić fakultatywnie)

13. Oświadczamy, że wybór oferty:

a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.*

b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył

.....

.....

*(Należy wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia.**

14. Załączniki:

1)

2)

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „” we wzorze Formularza oferty do warunków zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.*